



*Stem in de Stad is een oecumenisch diaconaal centrum in de binnenstad van Haarlem.  
Dichtbij mensen zijn, vooral mensen in nood, is haar missie.  
Zie onze website [www.stemindestad.nl](http://www.stemindestad.nl)*

Voor de nieuwe huisvesting van Stem in de Stad zoeken we kundige en gemotiveerde:

## Vrijwilliger Gebouwbeheer

### Doel van de functie

Het beheren van het gebouw en rondliggende terreinen op een zodanige manier dat het optimaal voor de bezoekers is te gebruiken. Hij/zij zal minimaal 1 x per week in het gebouw aanwezig te zijn en met het gebouwbeheer bezig te zijn

### Werkzaamheden:

- Opzetten en aansturen van een onderhoudsgroep
- Signaleren van achterstallig onderhoud
- Organiseren van klusdagen
- Advisering meerjarenplan onderhoud gebouw
- Het toezicht op en de controle van het schoonmaaksysteem
- Het in overleg met de directie (laten) verrichten van (kleine) reparaties
- Het verrichten van administratieve taken rondom beheer
- Het toezien op het juiste gebruik
- Aansturing vrijwilligers tijdens avondopenstelling bij lezingen etc.

### Functie eisen:

- Teamspeler met coördinerende vaardigheden
- Kan organiseren en plannen
- Kan anderen motiveren
- Kan de grote lijnen zien en verwoorden
- Heeft een technische achtergrond

### Benoeming en plaats in de organisatie

- De gebouwbeheerder wordt benoemd en aangestuurd door de directie.
- De gebouwbeheerder rapporteert aan de directie

Nadere informatie is te verkrijgen bij Ans Keulen, adjunct directeur Stem in de Stad  
E-mail: [ansvankeulen@stemindestad.nl](mailto:ansvankeulen@stemindestad.nl) of 023 534 28 91