

Pastoraal manager (24 uur per week)

Stem in de Stad zet zich al 25 jaar in voor kwetsbare Haarlemmers.

Wij voeren een groot aantal programma's en projecten uit, waarbij ontmoeten & inspireren, begeleiden & activeren de sleutelwoorden zijn.

Wij zijn een oecumenisch diaconaal centrum in de binnenstad van Haarlem, een gastvrije ontmoetingsplek in het hart van de stad, dichtbij de mensen in nood. Stem in de Stad streeft naar een goed leven voor ieder mens.

Wij doen ons werk met 12 parttime medewerkers (9 FTE) en dankzij de inzet van meer dan 200 vrijwilligers. De organisatie wordt aangestuurd door het managementteam: de pastoraal manager zal samen met de zakelijk manager vormgeven aan én uitdragen van het beleid van Stem in de Stad.

Werkzaamheden Pastoraal manager

- Samen met de zakelijk manager het uitdragen van de visie en het beleid van Stem in de Stad en het opstellen van een meerjarenplan, ieder vanuit de eigen expertise.
- Het hebben van een voortrekkersrol bij de vertaling van de kernwaarden van Stem in de Stad, zoals het vormgeven van de werken van barmhartigheid in de dagelijkse realiteit van mensen in de marge van de samenleving.
- Het vormgeven aan zingeving en spiritualiteit door present te zijn in de organisatie voor de gasten, medewerkers en de vrijwilligers.
- Leidinggeven aan de activiteiten van Stem in de Stad rondom religie, cultuur en spiritualiteit: het verzorgen van lezingen, workshop en publicaties e.d.
- Verantwoordelijk voor het programma "Inspireren" en het zorgdragen voor aansluiting tussen strategie en uitvoering daarvan in de projecten en werkprocessen.
- Verantwoordelijk voor het Straatpastoraat en de medewerkers daarvan.
- Ondersteuning bieden aan de Protestantse Gemeente te Haarlem, mede door het geven van preekbeurten en voorgaan in kerkdiensten (minimaal 12 keer).
- Het mede vertegenwoordigen van Stem in de Stad naar externe relaties. Het actief onderhouden van het netwerk binnen Haarlem en omgeving met de diverse samenwerkingspartners en het signaleren van ontwikkelingen in de samenleving.
- Het ondersteunen van het fondsenwervingsplan en desgewenst participeren in de daaruit voortvloeiende acties.

Functie-eisen

- Theologisch geschoold en ervaring in het pastorale en diaconale werk.
- Managementervaring.
- Het is een verbindende en inspirerende functie, waarbij de persoon dient te beschikken over de competenties: samenwerken, leidinggeven, luisteren, inlevingsvermogen, initiëren, inspireren en organisatiesensitiviteit.
- Werktijd: 24 uur per week, waaronder een aantal zondagen.
- Woonachtig in de regio Haarlem, Amsterdam.

Arbeidsvoorwaarden

- Aanstelling van 24 uur per week voor de duur van een jaar.
- Reëel uitzicht op verlenging van de aanstelling.
- De arbeidsvoorwaardenregeling voor kerkelijk medewerkers van de Protestantse Kerk in Nederland is van toepassing.
- Het salaris wordt vastgesteld op grond van opleiding en ervaring en is overeenkomstig salarisschaal 11.

Procedure en informatie

Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij de bestuursvoorzitter van Stem in de Stad, Paul Beerkens: 06-53 11 15 95.

Uw sollicitatie voorzien van een curriculum vitae kunt u tot en met 19 december a.s. sturen naar de bestuurssecretaris, Sjoerd Bakker: slbakker52@gmail.com o.v.v. sollicitatie pastoraal manager.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats maandag 4 januari en donderdag 7 januari 2021. Sollicitanten worden geacht beschikbaar te zijn op genoemde sollicitatiedata.

Een assessment zal onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.